

Guatemala 30 de diciembre de 2019  
Informe No. 003-2019

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 7286-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 864-2019**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con número de DTE 288114160 y Serie E47CA8CC.


**Actividades realizadas**

- a) Apoyar en la elaboración de pedidos y listados generales para las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Apoyar en la conformación de expedientes de compras en los diferentes departamentos, así como su liquidación para las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Apoyar en la conformación de las pre-órdenes de Compra del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Apoyar en la revisión y la realización de cotización de materiales y suministros requeridos por el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Otras actividades afines al contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de pedidos y listados generales para las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias; cumpliendo con los requisitos establecidos de cada unidad ejecutora y centro de costo, correspondiente al mes de diciembre 2019.
- b) Se apoyó en la conformación de expedientes de compras en los diferentes departamentos, así como su liquidación para las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias; revisando que los expedientes cumplan con la documentación requerida para liquidar en el mes de diciembre de 2019.
- c) Se apoyó en la conformación de las pre-órdenes de Compra del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias; obteniendo así los datos completos y necesarios de los proveedores, según los requisitos establecidos y así generar la orden de compra en el mes de diciembre 2019.
- d) Se apoyó adjuntando y agilizando documentación para Pre-Orden de Compra y pago de Microbús, en el mes de diciembre de 2019
- e) Se apoyó en la revisión y la realización de cotización de materiales y suministros requeridos por el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias; todas las cotizaciones con la autorización de las autoridades competentes; y de esta forma los expedientes se agilizan y se trasladan al departamento de financiero, para su respectivo pago en el mes de diciembre de 2019.
- f) Se apoyó en la entrega de boletos del evento Un Viaje Fantástico al Mundo de las Rondas en la Magia de la Noche.
- g) Se apoyó en el complemento y revisión de expedientes de Servicio de Acomodación del 15 Festival de junio 2019 y Servicio de Edición, Grabación y Producción de Material Audiovisual y Fotografía Digital del 15 Festival de junio de 2019 para su respectivo pago en el mes de diciembre de 2019.

Atentamente.



Glenda Yanet Ajtum Quejú de Tojino

Vo.Bo.



Coordinadora Administrativa  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Guatemala 30 de diciembre de 2019 //  
Informe No. 004-2019

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

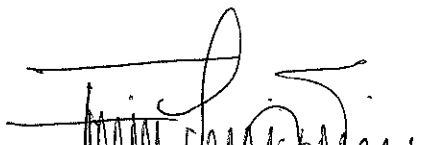
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 7286-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 864-2019**, correspondiente al período del **01 de octubre al 31 de diciembre** del presente año, siendo lo siguiente

**Informe Final de Actividades Realizadas:**

- a) Apoyar en la elaboración de pedidos y listados generales para las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Apoyar en la conformación de expedientes de compras en los diferentes departamentos, así como su liquidación para las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Apoyar en la conformación de las pre-órdenes de Compra del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Apoyar en la revisión y la realización de cotización de materiales y suministros requeridos por el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Otras actividades afines al contrato.

  
Glenda Yanet Ajtum Quejú de Tojino

Vo.Bo.

  
Licda. Patricia Rodríguez  
Coordinadora Administrativa  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Guatemala 30 de diciembre de 2019  
Informe No. 004-2019

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 7286-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 864-2019**, correspondiente al período del **01 de octubre al 31 de diciembre** del presente año, siendo lo siguiente

**Informe Final de Resultados Obtenidos:**

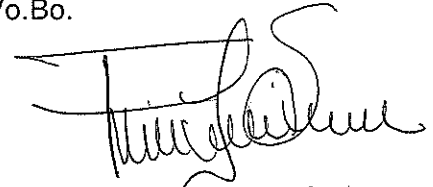
- a) Se apoyó en la elaboración de pedidos y listados generales, en las diferentes cotizaciones y requisiciones para las diferentes compras y actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias; según los procedimientos requeridos conforme la Ley de Adquisición de Bienes y Servicios del Estado.
- b) Se apoyó en elaboración y confrontación de expedientes de compras requeridos por los diferentes departamentos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó en la elaboración de las diferentes pre-órdenes y cotizaciones con los proveedores, logrando así el objetivo de agilización y autorización de la compra, de los diferentes departamentos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Se apoyó en la revisión y la realización de cotizaciones de materiales, servicios y suministros, requeridos por los diferentes departamentos, del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Se apoyó en la entrega de boletos de los diferentes eventos realizados durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año.
- f) Se apoyó en el complemento y revisión de expedientes de Servicio de Acomodación del 15 Festival de junio 2019 y Servicio de Edición, Grabación y Producción de Material Audiovisual y Fotografía Digital del 15 Festival de junio de 2019 para su respectivo pago en el mes de diciembre de 2019.
- g) Se apoyó en la realización de llamadas telefónicas, a los diferentes proveedores para complemento de papelería en las diferentes órdenes de compras y traslado de los mismos al Departamento de Financiero para su respectivo pago.

- h) Se apoyó en el seguimiento de la conformación del expediente; Evento de Cotización No.MCD-DGA-CCMAA-COT-02-2017-NOG6920519 Traslado de los Reguladores de Intensidad de Luces de Escena de la Sala Efraín Recinos a su Lugar de Diseño.
- i) Se apoyó adjuntando y agilizando documentación para Pre-Orden de Compra de Microbús.



Glenda Yanet Ajtum Quejú de Tojino

Vo.Bo.



Lidia Fúlvica Greis Sim de Pérez  
Coordinadora Administrativa  
Centro Cultural Miguel Angel Asturias